



## CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

Fondo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
1	Sesiones de Consejo Directivo	0	No aplica		X			25	5	20		X
2	Reuniones de equipo directivo	0	No aplica	X				9	1	8		X
3	Administración de correspondencia institucional	0	No aplica	X				25	2	23	X	
4	Control del ejercicio presupuestal	0	No aplica	X				11	1	10		X
5	Envío de los informes financieros	0	No aplica			X		11	1	10	X	
6	Atención y seguimientos a asuntos administrativos	0	No aplica	X				7	1	6	X	
7	Registro Contable	0	No aplica			X		13	1	12	X	
8	Elaboración de información financiera	0	No aplica			X		13	1	12	X	
9	Retención de impuestos	0	No aplica			X	X	13	1	12	X	
10	Revisión de fondos fijos	0	No aplica	X				13	1	12	X	
11	Movimientos bancarios y contables	0	No aplica			X		13	1	12	X	
12	Elaboración de nóminas	0	No aplica	X				13	5	8	X	
13	Seguimiento de contratos e incidencias del personal	0	No aplica	X	X			9	3	6	X	
14	Participación de Impuestos Sobre la Renta	0	No aplica	X				12	5	7	X	
15	Liquidaciones de Seguridad Social	0	No aplica	X				12	5	7	X	
16	Control de CFDIs por pago de nóminas	0	No aplica	X				9	3	6	X	

H N

Fondo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
17	Apoyos económicos	0	No aplica	X				12	5	7	X	
18	Reclutamiento y selección de personal	0	No aplica	X				9	3	6	X	
19	Coordinación de programa de capacitación	0	No aplica	X				9	3	6	X	
20	Coordinación de programa de clima organizacional	0	No aplica	X				9	3	6	X	
21	Coordinación de la evaluación al desempeño	0	No aplica	X				9	3	6	X	
22	Seguimiento a pagos de Infonavit	0	No aplica	X				9	5	4	X	
23	Seguimiento a pagos de FONACOT	0	No aplica	X				9	3	6	X	
24	Contratación de personal	0	No aplica	X				25	1	24	X	
25	Atención a requerimientos	0	No aplica	X				9	3	6	X	
26	Seguimiento a normas mexicanas	0	No aplica	X				9	3	6	X	
27	Recepción de ingresos	0	No aplica	X		X		10	1	9	X	
28	Cumplimiento de contribuciones federales	0	No aplica	X			X	10	1	9	X	
29	Cumplimiento de contribuciones estatales	0	No aplica	X			X	10	1	9	X	
30	Cumplimiento de cuotas obrero patronal	0	No aplica	X				10	1	9	X	
31	Pago de nómina	0	No aplica	X				10	1	9	X	
32	Adquisiciones de bienes y servicios para partidas no liberadas.	0	No aplica	X				9	1	8	X	
33	Adquisiciones de bienes y servicios a través de portal	0	No aplica	X				9	1	8	X	
34	Adquisiciones de bienes y servicios para partidas liberadas	0	No aplica	X				9	1	8	X	
35	Servicios Consolidados	0	No aplica	X				9	1	8	X	

Fondo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
36	Control patrimonial de bienes muebles	1	Gestión de altas de bienes muebles.	X				3	1	2	X	
		2	Gestión de bajas de bienes muebles.	X				3	1	2	X	
		3	Atención a solicitudes de cambios en los resguardos.	X				3	1	2	X	
		4	Generación de resguardos de bienes muebles	X				3	1	2	X	
37	Levantamiento físico de inventarios de bienes institucionales	0	No aplica	X				3	1	2	X	
38	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	0	No aplica		X			13	3	10		X
39	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	0	No aplica	X				10	1	9		X
40	Capacitación en materia archivística	0	No aplica	X				6	1	5	X	
41	Asesorías en materia archivística	0	No aplica	X				6	1	5	X	
42	Supervisión en materia archivística	0	No aplica	X				6	1	5	X	
43	Control de transferencias documentales	0	No aplica		X			10	5	5		X
44	Dictaminación de series documentales	0	No aplica		X			25	10	15		X
45	Solicitudes de acceso a la información pública	0	No aplica	X	X			6	2	4	X	
46	Unidad de Transparencia	0	No aplica	X	X			6	2	4	X	
47	Integración del Contrato Colectivo de Trabajo	0	No aplica	X	X			25	5	20		X
48	Comité de Ética	0	No aplica	X				6	2	4	X	
49	Procedimiento(s) jurídico-administrativos	0	No aplica	X	X			6	2	4	X	
50	Módulos de especialidad	0	No aplica	X				15	5	10		X
51	Acreditaciones de los programas académicos	0	No aplica	X				15	5	10		X
52	Estímulo al desempeño del personal docente.	0	No aplica	X				9	1	8	X	

Fondo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
53	Operación del servicio educativo	0	No aplica	X				6	1	5	X	
54	Seguimiento de Academias	0	No aplica	X				6	1	5	X	
55	Gestión del curso institucional	0	No aplica	X				6	2	4	X	
56	Seguimiento académico a la Residencia Profesional	0	No aplica	X				6	2	4	X	
57	Seguimiento de Titulación	0	No aplica	X				6	2	4	X	
58	Evaluaciones docentes	0	No aplica	X				6	2	4	X	
59	Admisiones nuevo ingreso	0	No aplica	X				6	2	4	X	
60	Capacitación docente	0	No aplica	X				6	2	4	X	
61	Seguimiento a estudiantes con discapacidad	0	No aplica	X				6	2	4	X	
62	Seguimiento a la Actividad Tutorial	0	No aplica	X				6	1	5	X	
63	Atención a convocatorias y registro de proyectos	0	No aplica	X				6	3	3	X	
64	Atención a convocatorias de investigación para estudiantes	0	No aplica	X				6	3	3	X	
65	Gestión de la planeación, programación y presupuestación	0	No aplica	X				9	1	8	X	
66	Gestión de convenios de vinculación	0	No aplica		X			20	10	10	X	
67	Seguimiento al programa de mejora regulatoria y simplificación de trámites y servicios	0	No aplica	X				9	1	8	X	
68	Sesiones de Vinculación	0	No aplica	X				9	1	8		X
69	Trámite de acreditación TOEFL	0	No aplica	X				25	5	20	X	
70	Inscripciones y reinscripciones a idiomas	0	No aplica	X				9	2	7	X	
71	Control de venta de libros	0	No aplica	X				9	2	7	X	

Fondo:

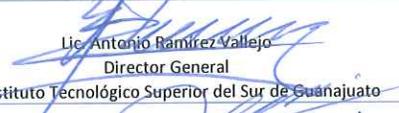
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
72	Emisión y atención de requerimientos	0	No aplica	X				9	2	7	X	
73	Seguimiento de visitas a Empresas	0	No aplica	X				9	2	7	X	
74	Promoción de la Oferta Educativa	0	No aplica	X				9	1	8	X	
75	Servicios de Publicidad Contratados	0	No aplica	X	X			9	1	8	X	
76	Seguimiento al Servicio Social	0	No aplica	X				9	1	8	X	
77	Seguimiento a la Residencia Profesional	0	No aplica	X	X			9	1	8	X	
78	Seguimiento a las actividades extracurriculares	0	No aplica	X				9	1	8	X	
79	Seguimiento al Sistema de Evaluación al Desempeño	0	No aplica	X				9	1	8	X	
80	Seguimiento al Programa de Desarrollo Institucional	0	No aplica	X				9	1	8		X
81	Seguimiento al Sistema de Gestión Integral	0	No aplica	X				9	1	8		X
82	Operación y administración de los servicios informáticos y de telecomunicaciones	0	No aplica	X				9	1	8	X	
83	Mantenimiento y fortalecimiento de la infraestructura física, equipamiento y mobiliario	0	No aplica	X				9	1	8	X	
84	Concentración de estructura educativa	0	No aplica	X				9	1	8		X
85	Seguimiento estadístico	0	No aplica	X				9	1	8		X
86	Control y seguimiento a estudiantes	0	No aplica	X	X			20	15	5		X
87	Control de liberación docente	0	No aplica	X				20	10	10	X	
88	Control y seguimiento a estudiantes becados	0	No aplica	X				9	1	8	X	
89	Registro de certificados profesionales	0	No aplica	X				20	15	5		X
90	Registro de actas de examen profesional	0	No aplica	X				20	15	5		X

Fondo:

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

Clave	Serie	Clave	Subserie	Valor documental				Vigencia en años	Plazo de conservación		Destino Final	
				Administrativo	Legal	Contable	Fiscal		Archivo de Trámite	Archivo de Concentración	Baja Documental	Conservación
91	Seguimiento a la adquisición de material bibliográfico	0	No aplica	X				9	1	8	X	
92	Seguimiento a la actividad del Centro de Información	0	No aplica	X				9	1	8	X	

Fecha de elaboración:	09 de septiembre de 2022
Fecha de validación:	12 de septiembre de 2022
Nombre y firma del Titular de la Dependencia/entidad/Unidad de Apoyo	 Lic. Antonio Ramírez Vallejo Director General del Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato
Nombre y firma del Coordinador de Archivos	 Lic. Gerardo Gámez García Coordinador de Archivos