



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DEL SUR DE GUANAJUATO

Clave	Fondo	Clave	Subfondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie						
ITSUR	Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato	CD	Consejo Directivo	1	Secretaría Técnica	0	No aplica	1	Sesiones de Consejo Directivo	0	No aplica						
								DG	Dirección General	1	Despacho de la Dirección General	0	No aplica	2	Reuniones de equipo directivo	0	No aplica
														1	Unidad de Correspondencia	3	Administración de correspondencia institucional
		2	Subdirección de Servicios Administrativos	1	Despacho de la Subdirección de Servicios Administrativos	4	Control del ejercicio presupuestal	0	No aplica								
						5	Envío de los informes financieros	0	No aplica								
						6	Atención y seguimientos a asuntos administrativos	0	No aplica								
						7	Registro Contable	0	No aplica								
						8	Elaboración de información financiera	0	No aplica								
						9	Retención de impuestos	0	No aplica								
						10	Revisión de fondos fijos	0	No aplica								
						11	Movimientos bancarios y contables	0	No aplica								
						12	Elaboración de nóminas	0	No aplica								
						13	Seguimiento de contratos e incidencias del personal	0	No aplica								
						14	Participación de Impuestos Sobre la Renta	0	No aplica								
						15	Liquidaciones de Seguridad Social	0	No aplica								
						16	Control de CFDIs por pago de nóminas	0	No aplica								
						17	Apoyos económicos	0	No aplica								
						18	Reclutamiento y selección de personal	0	No aplica								

Clave	Fondo	Clave	Subfondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie
						2	Departamento de Personal	19	Coordinación de programa de capacitación	0	No aplica
						20		Coordinación de programa de clima organizacional	0	No aplica	
						21		Coordinación de la evaluación al desempeño	0	No aplica	
						22		Seguimiento a pagos de Infonavit	0	No aplica	
						23		Seguimiento a pagos de FONACOT	0	No aplica	
						24		Contratación de personal	0	No aplica	
						25		Atención a requerimientos	0	No aplica	
						26		Seguimiento a normas mexicanas	0	No aplica	
						3	Departamento de Recursos Financieros	27	Recepción de ingresos	0	No aplica
						28		Cumplimiento de contribuciones federales	0	No aplica	
						29		Cumplimiento de contribuciones estatales	0	No aplica	
						30		Cumplimiento de cuotas obrero patronal	0	No aplica	
						31		Pago de nómina	0	No aplica	
						4	Departamento de Recursos Materiales y Servicios	32	Adquisiciones de bienes y servicios para partidas no liberadas.	0	No aplica
						33		Adquisiciones de bienes y servicios a través de portal	0	No aplica	
						34		Adquisiciones de bienes y servicios para partidas liberadas	0	No aplica	
						35		Servicios Consolidados	0	No aplica	
						36		Control patrimonial de bienes muebles	1	Gestión de altas de bienes muebles.	
									2	Gestión de bajas de bienes muebles.	
									3	Atención a solicitudes de cambios en los resguardos.	
									4	Generación de resguardos de bienes muebles	

Clave	Fondo	Clave	Subfondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie
								37	Levantamiento físico de inventarios de bienes institucionales	0	No aplica
						5	Coordinación de archivos	38	Instrumentos de Control y Consulta Archivística	0	No aplica
								39	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	0	No aplica
								40	Capacitación en materia archivística	0	No aplica
								41	Asesorías en materia archivística	0	No aplica
								42	Supervisión en materia archivística	0	No aplica
								43	Control de transferencias documentales	0	No aplica
								44	Dictaminación de series documentales	0	No aplica
				3	Departamento Jurídico			45	Solicitudes de acceso a la información pública	0	No aplica
						0	No aplica	46	Unidad de Transparencia	0	No aplica
								47	Integración del Contrato Colectivo de Trabajo	0	No aplica
								48	Comité de Ética	0	No aplica
								49	Procedimiento(s) jurídico-administrativos	0	No aplica
	DA	Dirección Académica		1	Despacho de la Dirección Académica			50	Módulos de especialidad	0	No aplica
						0	No aplica	51	Acreditaciones de los programas académicos	0	No aplica
								52	Estímulo al desempeño del personal docente.	0	No aplica
				2	Subdirección Académica			53	Operación del servicio educativo	0	No aplica
						1	Despacho de la Subdirección Académica	54	Seguimiento de Academias	0	No aplica
								55	Gestión del curso institucional	0	No aplica
						2	Jefaturas de División	56	Seguimiento académico a la Residencia Profesional	0	No aplica
								57	Seguimiento de Titulación	0	No aplica

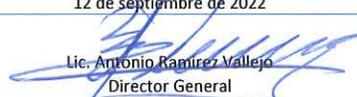
Handwritten signatures and initials in blue ink, including "HON" and a large signature.

Clave	Fondo	Clave	Subfondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie
						3	Departamento de Desarrollo Académico	58	Evaluaciones docentes	0	No aplica
								59	Admisiones nuevo ingreso	0	No aplica
								60	Capacitación docente	0	No aplica
								61	Seguimiento a estudiantes con discapacidad	0	No aplica
						4	Departamento de Ciencias Básicas	62	Seguimiento a la Actividad Tutorial	0	No aplica
		3		3	Subdirección de Posgrado e Investigación	1	Despacho de la Subdirección de Posgrado e Investigación	63	Atención a convocatorias y registro de proyectos	0	No aplica
						2	Departamento de Posgrado e Investigación	64	Atención a convocatorias de investigación para estudiantes	0	No aplica
		DPV	Dirección de Planeación y Vinculación	1	Despacho de la Dirección de Planeación y Vinculación	0	No aplica	65	Gestión de la planeación, programación y presupuestación	0	No aplica
								66	Gestión de convenios de vinculación	0	No aplica
								67	Seguimiento al programa de mejora regulatoria y simplificación de trámites y servicios	0	No aplica
				2	Subdirección de Vinculación	1	Despacho de la Subdirección de Vinculación	68	Sesiones de Vinculación	0	No aplica
						2	Departamento de Vinculación	69	Trámite de acreditación TOEFL	0	No aplica
								70	Inscripciones y reinscripciones a idiomas	0	No aplica
								71	Control de venta de libros	0	No aplica
								72	Emisión y atención de requerimientos	0	No aplica
								73	Seguimiento de visitas a Empresas	0	No aplica
						3	Departamento de Difusión y Concertación	74	Promoción de la Oferta Educativa	0	No aplica
								75	Servicios de Publicidad Contratados	0	No aplica
						4	Departamento de Servicio Social y Residencias Profesionales	76	Seguimiento al Servicio Social	0	No aplica
								77	Seguimiento a la Residencia Profesional	0	No aplica
						5	Coordinación de Actividades Extracurriculares	78	Seguimiento a las actividades extracurriculares	0	No aplica

#12



Clave	Fondo	Clave	Subfondo	Clave	Sección	Clave	Subsección	Clave	Serie	Clave	Subserie
				3	Subdirección de Planeación	1	Despacho de la Subdirección de Planeación	79	Seguimiento al Sistema de Evaluación al Desempeño	0	No aplica
								80	Seguimiento al Programa de Desarrollo Institucional	0	No aplica
								81	Seguimiento al Sistema de Gestión Integral	0	No aplica
								82	Operación y administración de los servicios informáticos y de telecomunicaciones	0	No aplica
					2	Departamento de Planeación y Programación	83	Mantenimiento y fortalecimiento de la infraestructura física, equipamiento y mobiliario	0	No aplica	
								84	Concentración de estructura educativa	0	No aplica
					3	Departamento de Estadística y Evaluación	85	Seguimiento estadístico	0	No aplica	
					4	Departamento de Control Escolar	86	Control y seguimiento a estudiantes	0	No aplica	
								87	Control de liberación docente	0	No aplica
								88	Control y seguimiento a estudiantes becados	0	No aplica
								89	Registro de certificados profesionales	0	No aplica
								90	Registro de actas de examen profesional	0	No aplica
					5	Departamento del Centro de Información	91	Seguimiento a la adquisición de material bibliográfico	0	No aplica	
								92	Seguimiento a la actividad del Centro de Información	0	No aplica

Fecha de elaboración:	09 de septiembre de 2022
Fecha de validación:	12 de septiembre de 2022
Nombre y firma del Titular de la Dependencia/entidad/Unidad de Apoyo	 Lic. Antonio Ramirez Vallejo Director General del Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato
Nombre y firma del Coordinador de Archivos	 Lic. Gerardo Gámez García Coordinador de Archivos