



Clave de Clasificación Archivística:

ITSUR-DAF-D-EPADA-001

PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO

No.	Actividad	2017											
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
1	Asistencia al 1er Seminario de Administración de Documentos en Los Archivos de Trámite												
2	Reunión para establecer – Grupo Interdisciplinario												
3	Reunión para establecido – Comité de Transparencia												
4	Reunión con el personal involucrado en la generación de documentos.												
5	Generar - Cuadro General de Clasificación Archivística												
6	Actualizar - Guía de Archivo Documental												
7	Actualizar - Catálogo de Disposición Documenta												
8	Reunión del Grupo Interdisciplinario para revisar y analizar el Cuadro General de Clasificación Archivística, la Guía de Archivo Documental y el Catálogo de Disposición Documenta												
9	Reunión del Comité de Transparencia revisar, analizar y aprobar el Cuadro General de Clasificación Archivística, la Guía de Archivo Documental y Catálogo de Disposición Documenta												
10	Publicar en el Sitio Web los Instrumentos de Control Archivísticos												
11	Comenzar la implementación del Sistema institucional de archivos												
12	Comenzar con la generación del Reglamento de Archivo Interno												
13	Comenzar con la generación del Programa de preservación digital												
14	Comenzar con la generación de las Políticas de gestión documental electrónica												
15	Comenzar con la generación de las Políticas de protección de datos												
16	Comenzar con la instrumentación del Sistema de Administración de Archivos y Gestión Documental												

Elaboró

Lic. Gerardo Gámez García
Por el Área Coordinadora de Archivo

Revisó

Lic. Olga Isabel Juárez García
Por el Comité de Transparencia

Autorizó

Lic. Antonio Ramírez Vallejo
Director General