



Procedimiento para la generación de Constancia De Estudios Y/O Reconocimiento Firmas Tipo Educación Superior.

1. Propósito.

Expedir documento oficial que permita demostrar la acreditación de estudios, vigencia, egreso, baja temporal y/o definitiva, de la comunidad estudiantil del Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable al Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

Este procedimiento cubre desde el pago, hasta la entrega de la constancia.

3. Políticas de Operación

3.1 Es responsabilidad del alumno (a), egresado (a) de realizar el pago por concepto de Constancia de Estudios y/o Reconocimiento de Firmas tipo educación superior al Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

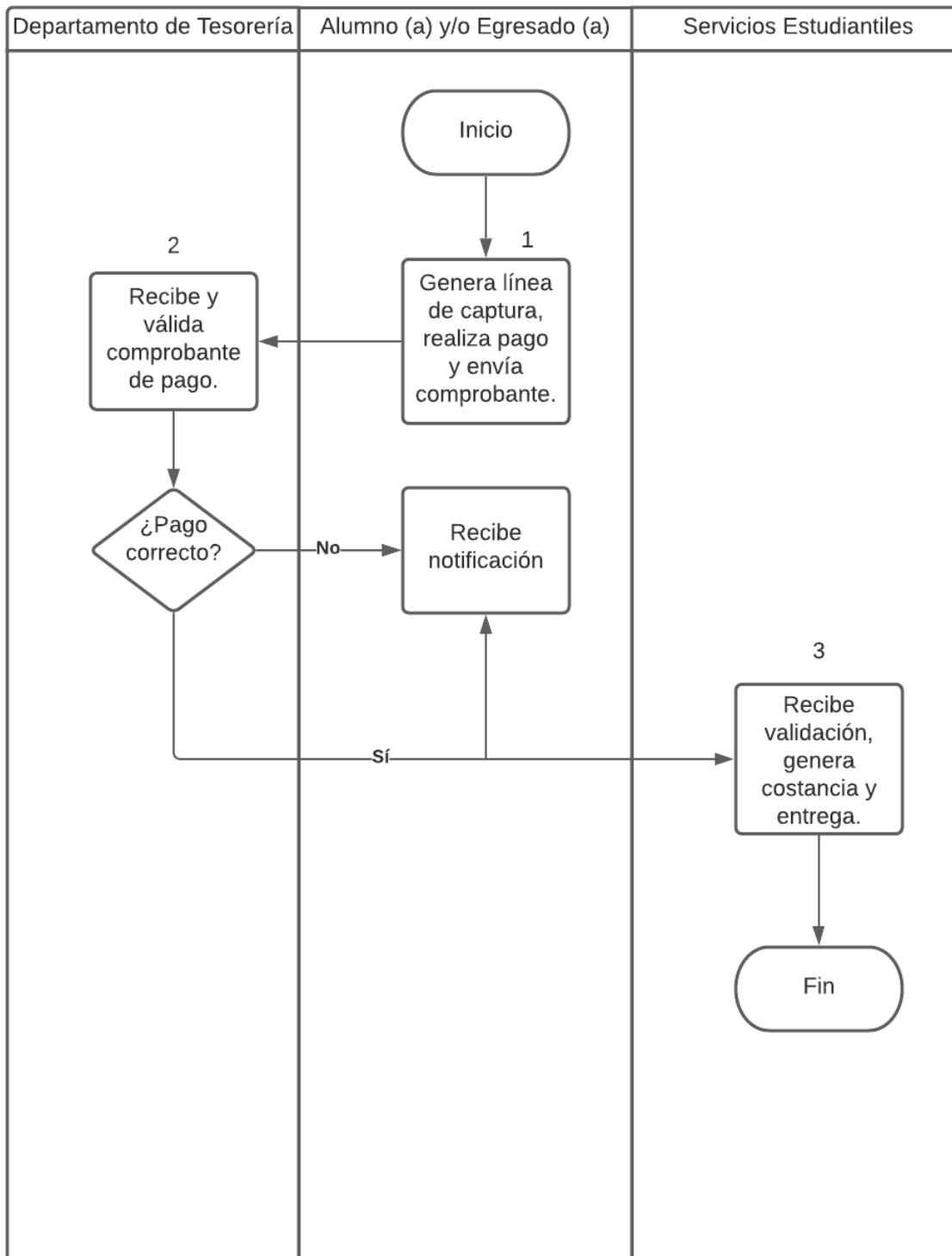
3.2 Es responsabilidad del Departamento de Tesorería la validación de pago por concepto de pago de Constancia.

3.3 Es responsabilidad del Departamento de Apoyo en Becas y Servicios Estudiantiles, verificar que el pago haya sido validado.

3.4 Es responsabilidad del Apoyo en Becas y Servicios Estudiantiles, generar la constancia y realizar entrega de la misma.

3.5 Sólo se generará la constancia a los y las alumnos (as) que hayan realizado el pago por concepto de Constancia y/o reconocimiento de firmas al Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

4. Diagrama de Procedimiento.



5. Descripción del Procedimiento.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Realizar Pago.	1.1 Realiza Pago por el concepto de "ITSUR CONS. DE ESTUDIOS Y/O RECONOCIMIENTO FIRMAS TIPO EDUCACIÓN SUPERIOR". 1.2 Envía línea de captura y comprobante de pago escaneado por correo al Jefe(a) del Departamento de Tesorería.	Alumno (a), egresado (a)
2. Emitir validación de pago	2.1 Emite un correo de validación de pago y se envía a la dirección de correo electrónico del solicitante y al encargado de servicios estudiantiles.	Jefe(a) del Departamento de Tesorería
3. Realizar constancia	3.1 Recibe validación de pago 3.2 Realiza Constancia y la envía por correo.	Enc. De Servicios Estudiantiles

6. Documentos de referencia

Documentos
Ninguno

7. Registros

Registros	Código de registro o identificación única
Comprobante de pago	Folio de recibo oficial

8. Glosario

Constancia: documento oficial que permita demostrar la acreditación de estudios de la comunidad estudiantil.

Vigencia: Alumno (a) inscrita al Instituto.

Egreso: Alumno (a) que finalizo sus estudios en el Instituto.

Baja temporal y/o definitiva: Alumno (a) que decide darse un espacio temporal o definitivo en el Instituto.

9. Cambios de esta versión

Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Diciembre 2020	Creación del procedimiento de emisión de constancias