



Procedimiento para la generación de Certificado Parcial ó Total de Estudios.

1. Propósito.

Expedir documento oficial que permita demostrar la acreditación parcial o total de estudios de la comunidad estudiantil del Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

2. Alcance

Este procedimiento es aplicable al Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

Este procedimiento cubre desde el pago, hasta la entrega del certificado parcial o total de estudios.

3. Políticas de Operación

3.1 Es responsabilidad del egresado (a) de realizar el pago por concepto de Certificado Parcial o Total de Estudios al Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

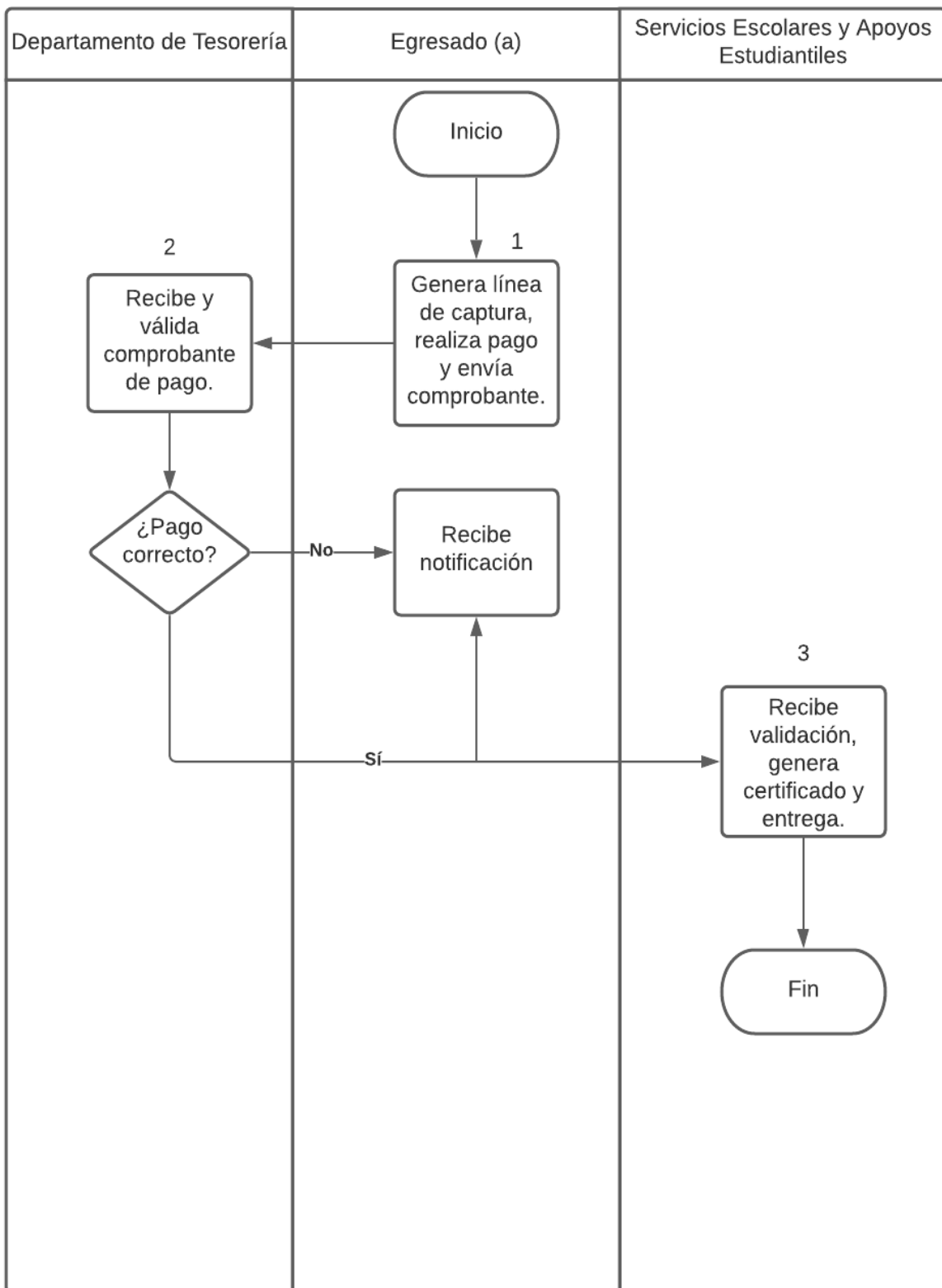
3.2 Es responsabilidad del Departamento de Tesorería la validación de pago por concepto Certificado Parcial o Total de Estudios.

3.3 Es responsabilidad del Departamento de Servicios Escolares y Apoyos Estudiantiles, verificar que el pago haya sido validado.

3.4 Es responsabilidad del Departamento de Servicios Escolares y Apoyos Estudiantiles, generar certificado parcial o total de estudios y realizar entrega del mismo.

3.5 Sólo se generará certificado de estudios parcial o total a los y las egresados(as) que hayan realizado el pago por concepto de Certificado Parcial o Total de Estudios al Instituto Tecnológico Superior del Sur de Guanajuato.

4. Diagrama de Procedimiento.



5. Descripción del Procedimiento.

Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
1. Realizar Pago.	1.1 Realiza Pago por el concepto de "ITSUR CERTIFICADO PARCIAL O TOTAL DE ESTUDIOS". 1.2 Envía línea de captura y comprobante de pago escaneado por correo al Jefe(a) del Departamento de Tesorería.	Egresado (a)
2. Emitir validación de pago	2.1 Emite un correo de validación de pago y se envía a la dirección de correo electrónico del solicitante y al encargado de servicios estudiantiles.	Jefe(a) del Departamento de Tesorería
3. Realizar certificado parcial o total	3.1 Recibe validación de pago 3.2 Realiza Certificado parcial o total de estudios 3.3 Proporciona requerimientos de fotos al egresado(a) y agenda cita para su entrega.	Departamento de Servicios Escolares y Apoyos Estudiantiles

6. Documentos de referencia

Documentos
Ninguno

7. Registros

Registros	Código de registro o identificación única
Comprobante de pago	Folio de recibo oficial
Libro de registro de certificados profesionales	Número de folio del certificado emitido

8. Glosario

Certificado Total: documento oficial que permita demostrar la acreditación completa de estudios de la comunidad estudiantil.

Certificado Parcial: documento oficial que permita demostrar la acreditación incompleta de estudios de la comunidad estudiantil.

Egresado(a): Alumno (a) que finalizo sus estudios en el Instituto.

9. Cambios de esta versión

Fecha de la actualización	Descripción del cambio
Diciembre 2020	Creación del procedimiento de emisión de certificados de estudios