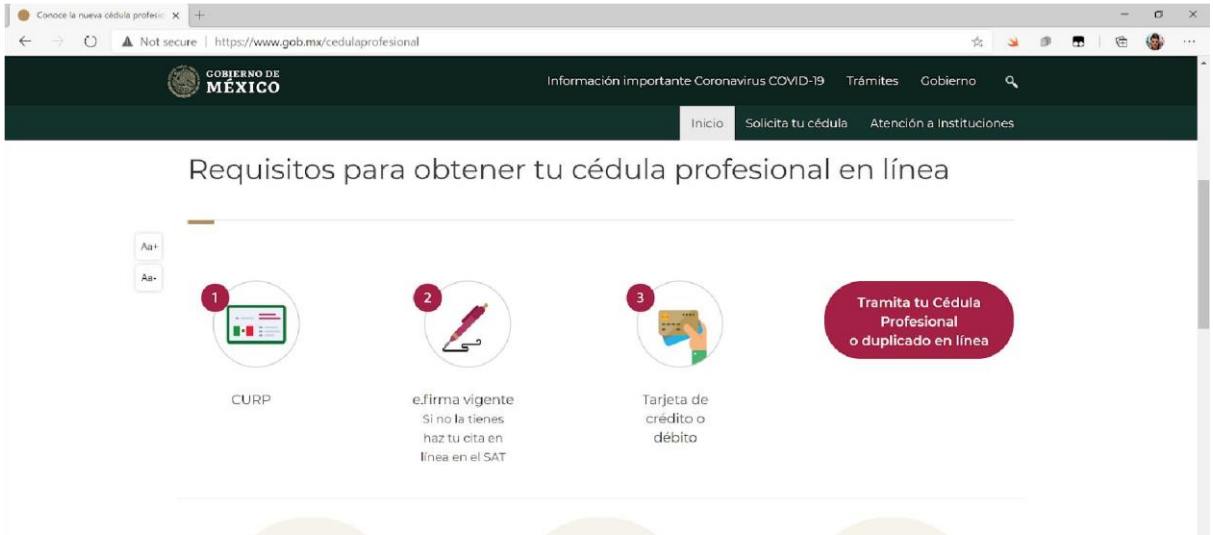
Trámite de Cédula Profesional

Requisitos

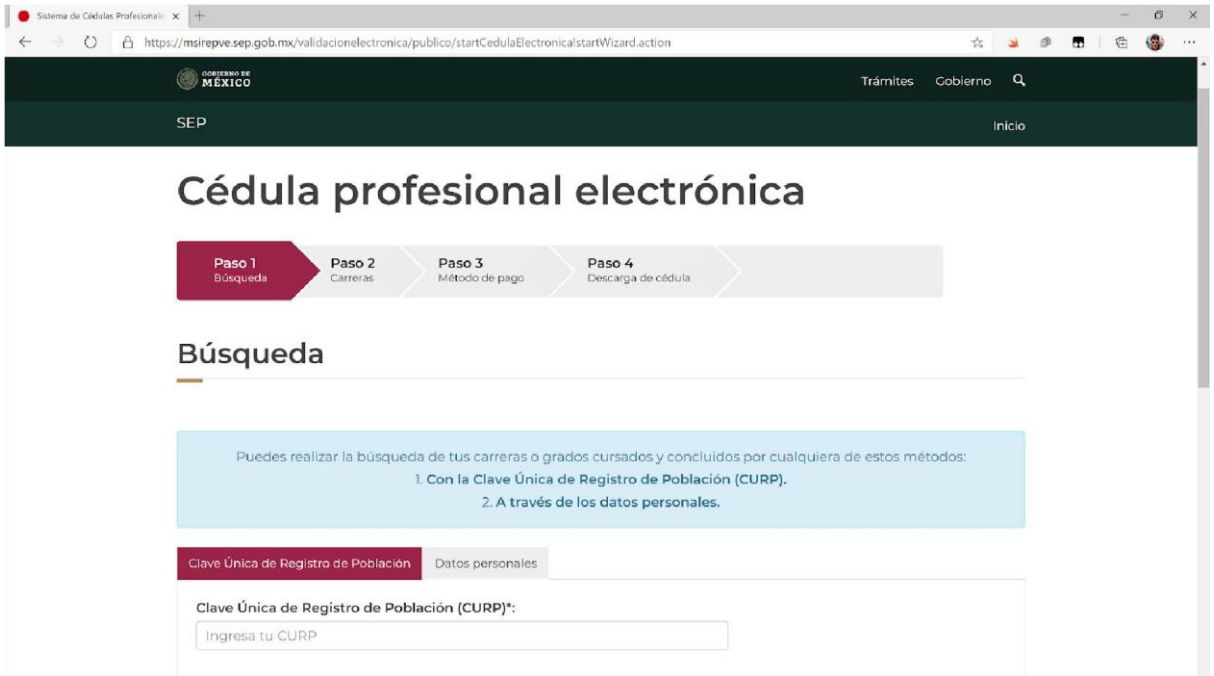
- CURP
- Firma electrónica (e. firma)
- Tarjeta de débito o crédito (para realizar el pago)

Pasos

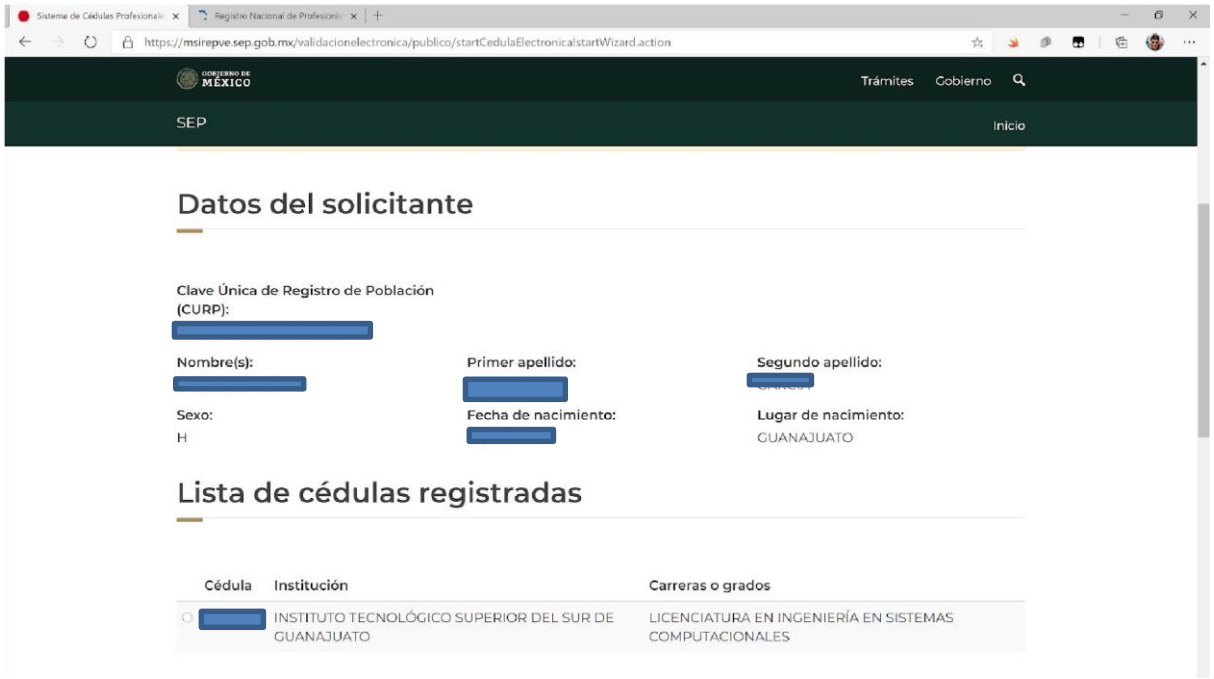
1. Ingresar a: https://www.gob.mx/cedulaprofesional .



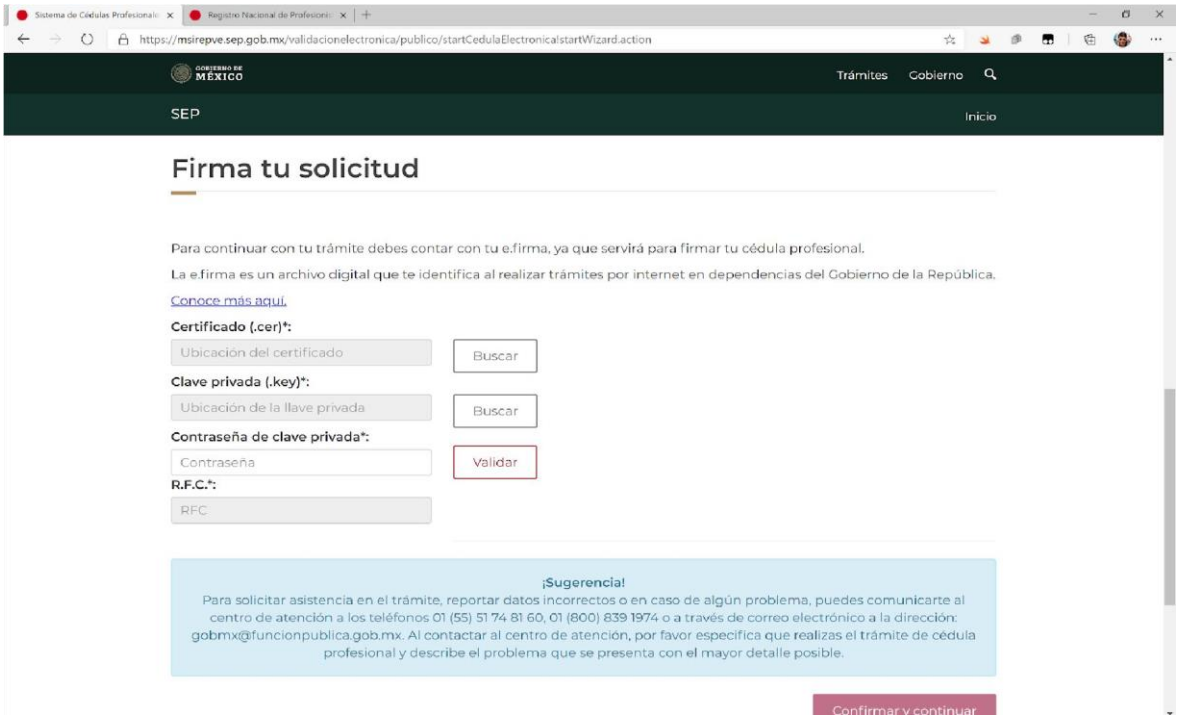
2. Dar clic en el botón “Tramita tu Cédula Profesional o duplicado en línea”.



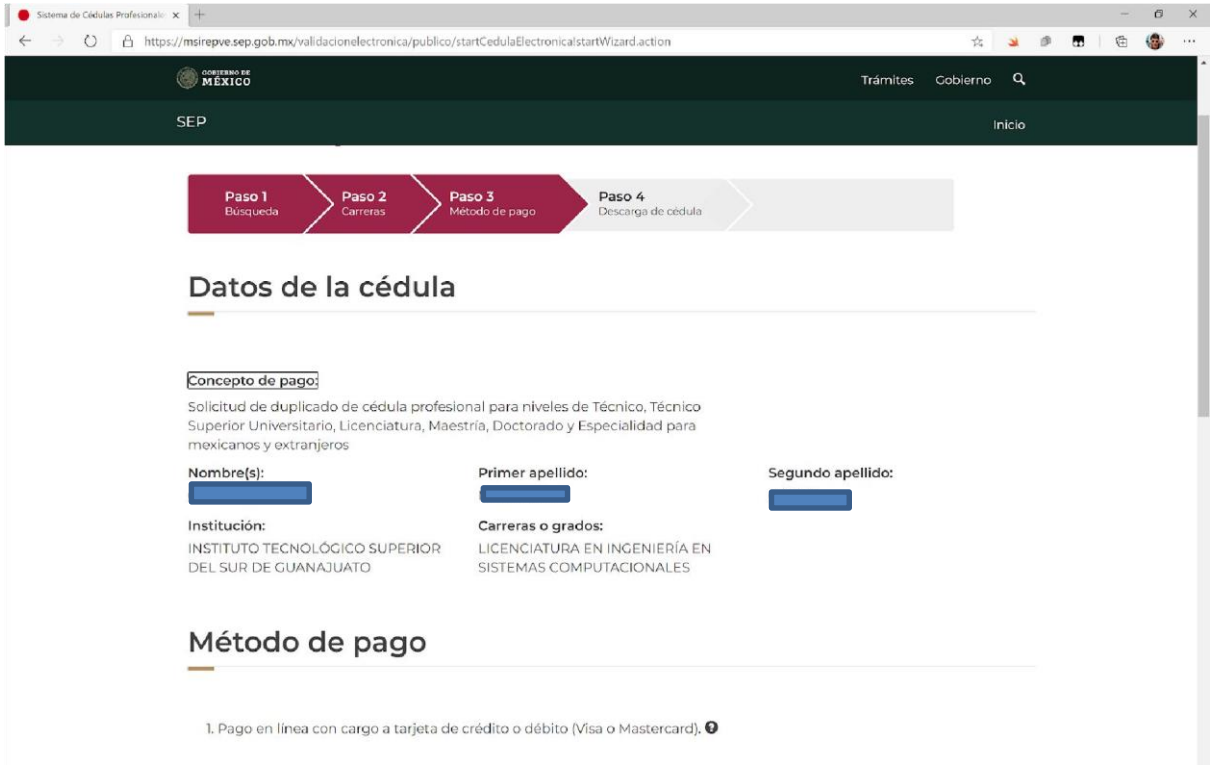
3. Ingresar tu CURP.
4. Revisar que los datos personales sean correctos, y seleccionar la carrera.



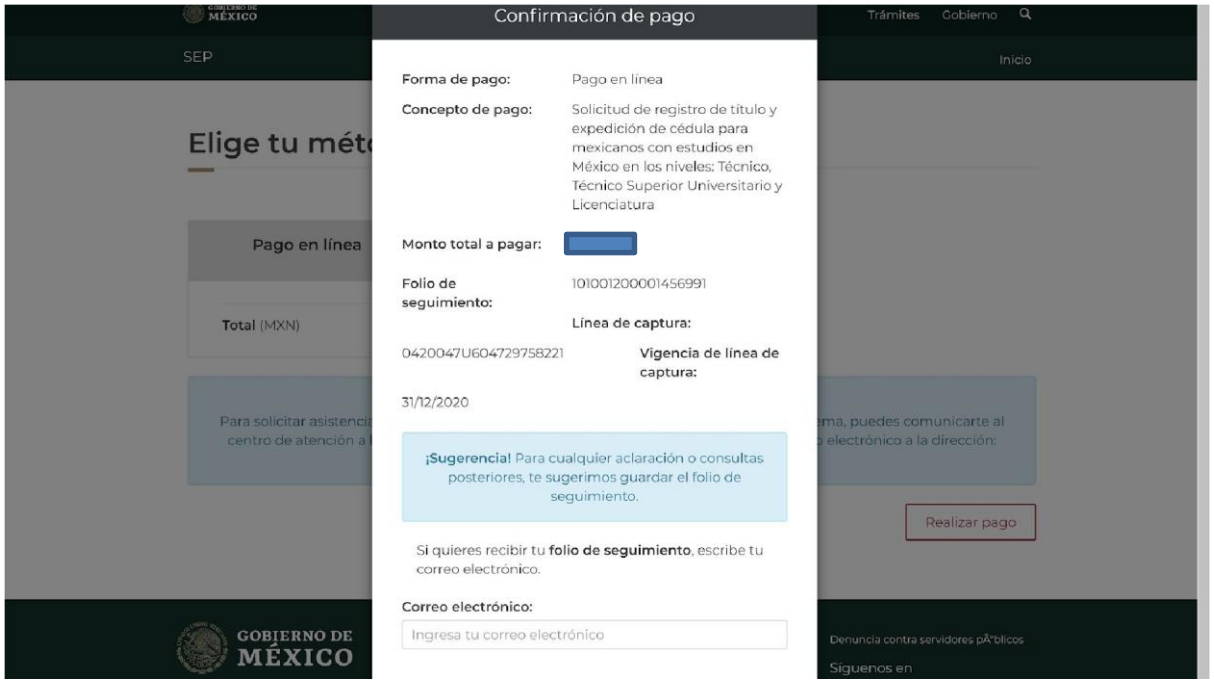
5. Firmar la solicitud (los archivos .cer y .key son entregados al tramitar la firma electrónica en las oficinas del SAT). También es necesario ingresar la contraseña que registraron durante el trámite de la e. firma. Al dar clic en el botón “Validar”, si los datos están bien, el campo R.F.C. debería mostrar su RFC correctamente. Finalmente, dan clic en “Confirmar y continuar”.



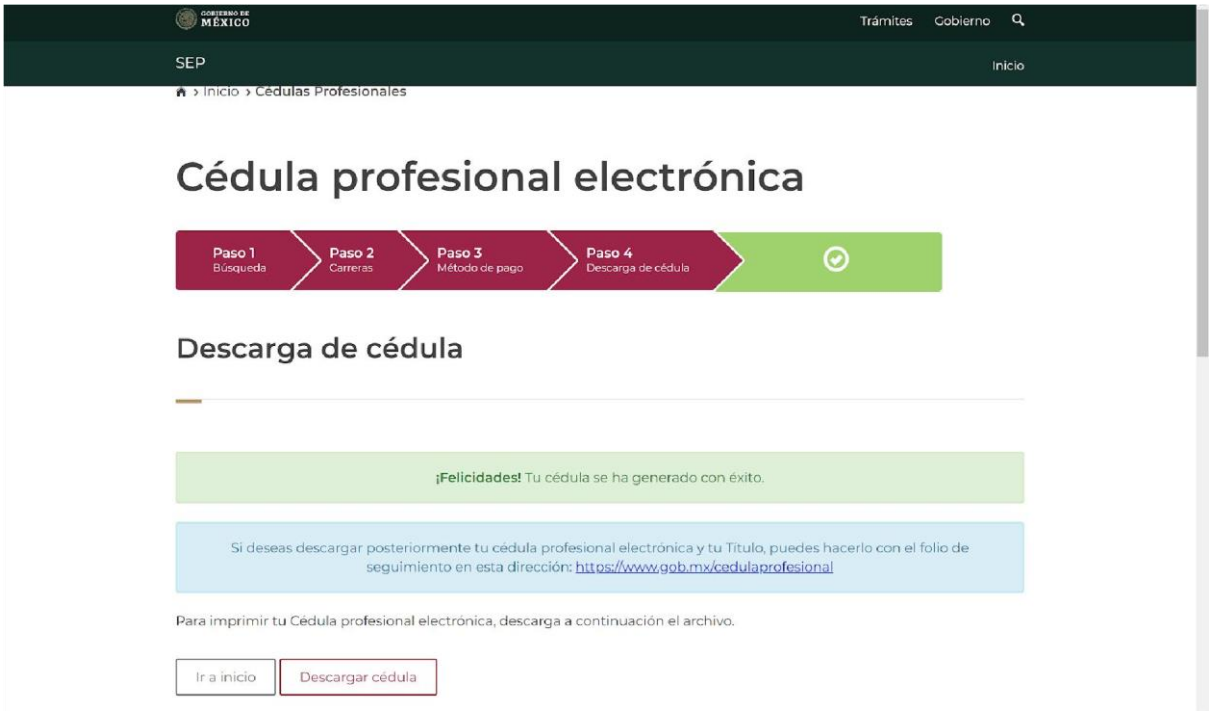
6. Solo está disponible el método de pago con cargo a tarjeta. Dar clic en el botón “Realizar Pago”.



7. Aparecerá una ventana emergente que muestra la línea de captura, la vigencia de la misma, la cantidad a pagar y un folio de seguimiento. Conviene ingresar un correo para que esta misma información se envíe por correo electrónico. El folio será necesario en caso de problemas. Dar clic en “Confirmar”.
8. Después deben continuar el proceso del pago. Este puede variar dependiendo del banco al que pertenezca la tarjeta. Seguir las instrucciones que aparezcan.
9. Cuando el sistema detecte el pago, aparecerá la siguiente pantalla:



10. Aparecerá una ventana emergente que muestra la línea de captura, la vigencia de la misma, la cantidad a pagar y un folio de seguimiento. Conviene ingresar un correo para que esta misma información se envíe por correo electrónico. El folio será necesario en caso de problemas. Dar clic en “Confirmar”.
11. Después deben continuar el proceso del pago. Este puede variar dependiendo del banco al que pertenezca la tarjeta. Seguir las instrucciones que aparezcan.
12. Cuando el sistema detecte el pago, aparecerá la siguiente pantalla:



13. Al dar clic en el botón “Descargar cédula”, se descargará un archivo comprimido que contiene la Cédula Profesional.
14. Se agendará cita para entregar una copia de su Cédula Profesional en el departamento de Titulación para su registro y entrega de título profesional.